

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее — Совет по профилактике, Совет) государственная бюджетная организация дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва № 1» (далее — Организация).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с общеобразовательными организациями, комиссией по делам несовершеннолетних республики Адыгея, с администрацией Организации, с общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.

3.1. Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся.

3.2. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы Организации по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

3.3. Вносит предложения в план работы органов управления Организации по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.

3.4. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- 3.5. Принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Организации
- 3.6. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.7. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.
- 3.8. Изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- 3.9. Участвует в привлечении к занятию спортом несовершеннолетних.
- 3.10. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.11. Организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ.

4.1. Совет по профилактике имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников Организации о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- запрашивать у педагогических работников общеобразовательных учреждений информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

4.2. Совет по профилактике обязан:

- доводить до сведения педагогических работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ.

5.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Организации и утверждается его приказом.

5.2. В состав Совета по профилактике входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники Организации, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

5.5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

5.6. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

- 5.7. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором Организации и утверждается решением Совета.
- 5.8. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.
- 5.9. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.10. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию директора Организации. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.
- 5.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.
- 5.12. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 5.13. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
- 5.14. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.15. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.16. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.
- 5.17. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 5.18. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
- 5.19. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.
- 5.20. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.
- 5.21. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.
- 5.22. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.
- 5.23. Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору Организации, полностью или в виде выписок из протокола — заинтересованным лицам.
- 5.24. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.
- 5.25. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.
- 5.26. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Организации, приказов или поручений директора Организации.
- 5.27. Заседания Совета по профилактике проводятся в Организации. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.