



Директор ГБОУ ДО РА «СШОР №1»

14 августа 2023 г.

**Положение о приёмной комиссии государственной бюджетной
организации дополнительного образования Республики Адыгея
«Спортивная школа олимпийского резерва №1»**

1. Общие положения

1.1. Приёмная комиссия государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее СШОР №1, Приёмная комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ГБОУ ДО РА «СШОР №1»

1.2. Приёмная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в СШОР №1 для освоения программы спортивной подготовки.

1.3. Приёмная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом и локальными нормативными актами СШОР №1, а также настоящим Положением.

1.4. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

2. Порядок формирования Приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СШОР №1, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав Приёмной комиссии утверждается приказом «СШОР №1»

2.3. В состав Приёмной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав Приёмной комиссии вносятся приказом «СШОР №1» о замене члена Приёмной комиссии.

3. Полномочия Приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в «СШОР №1»; – проводит индивидуальный отбор поступающих;
- составляет протокол тестирования при проведении индивидуального отбора;
- составляет пофамильный список результатов по итогам индивидуального отбора;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта «СШОР №1» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3.2. Председатель Приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Приёмной комиссии;
- председательствует на заседаниях Приёмной комиссии
- дает поручения членам и секретарю Приёмной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Приёмной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Приёмной комиссии:

- осуществляет организацию работы Приёмной комиссии;
- осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в СШОР №1;
- при приёме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, его локальными нормативными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение Приёмной комиссии;
- контролирует формирование и хранение личных дел поступающих;
- для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Спортивной школы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3.4. Члены Приёмной комиссии:

- участвуют в заседаниях Приёмной комиссии;
- проводят индивидуальный отбор поступающих;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Приёмной комиссии.

4. Порядок приёма и регистрации Приёмной комиссией заявлений о приёме

4.1. Период приёма заявлений поступающих, а также регламент работы Приёмной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом СШОР №1.

4.2. Заявления подаются в письменном виде поступающими, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей по форме и с приложением документов, определенных Положением о порядке приёма лиц в ГБОУ ДО РА «СШОР №1» для прохождения спортивной подготовки.

4.3. При приёме заявления заместитель председателя Приёмной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4.4. Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в СШОР №1, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к её компетенции по утвержденному директором графику. Свои организационные вопросы Приёмная комиссия решает по мере их возникновения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора Приёмной комиссией

5.1. Приёмная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным СШОР №1

5.2. Заседание Приёмной комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Приёмной комиссии.

5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания Приёмной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования. Тестирование проводится по нормативам общей физической, специальной физической подготовки и технического мастерства в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по футболу.

5.5. После просмотра результатов тестирования и отбора в соответствии с возрастом, председатель Приёмной комиссии выносит предложение о зачислении поступающих на голосование Приёмной комиссии.

5.5. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава, путем открытого голосования. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

6. Документация приёмной комиссии

Документами приемной комиссии являются:

- Положение о приемной комиссии;
- приказы о проведении индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, о составе приемной комиссии и сроках ее полномочий;
- личные дела поступающих