

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГБОУ ДО
РА СШОР № 1
Суханов С.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольном контроле ГБОУ ДО РА СШОР № 1

1. Общие положения

1. Внутришкольный контроль — это деятельность по установлению соответствия функционирования и развития всей системы учебнотренировочной и воспитательной работы школы на диагностической основе общегосударственным требованиям.
2. Внутришкольный контроль проводится с целью выявления отрицательных и положительных факторов и анализ их причин, разработка на этой основе и осуществление практических мер по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
3. Внутришкольный контроль — систематический, плановый, оперативный и действенный процесс, который охватывает все стороны учебнотренировочной и воспитательной работы.
4. Требования к внутришкольному контролю:
 - Направленность и плановость, систематичность и оперативность контроля; □ Принципиальность и объективность в оценке деятельности спортивной школы;
 - Дифференцированный подход;
 - Наученная обоснованность, полнота и конкретность выводов, рекомендаций и предложений;
 - Действенность контроля и эффективность;
 - Гласность контроля.

2. Содержание формы и методы контроля.

Внутришкольный контроль - это система оказания методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства, системы взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на повышение эффективности педагогического мастерства. Система сбора информации о состоянии учебнотренировочного и воспитательного процесса в школе.

Задачи внутришкольного контроля.

1. Осуществление государственной политики в области образования.
2. Использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативными требованиями по назначению.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.
5. Соблюдение утвержденных календарных графиков.
6. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.
7. Соблюдение порядка проведения промежуточной сдачи контрольно-переводимых нормативов обучающихся.

2.1. Организация проверки состояния учебно-тренировочного и воспитательного процесса:

- Определение цели контроля;
- Составление плана проверки;
- Выбор форм методов контроля;
- Констатация фактического состояния дел;
- Объективная оценка этого состояния;
- Выводы, вытекающие из оценки;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию учебнотренировочного и воспитательного процесса;
- Повторный контроль.

2.2. Основные объекты внутришкольного контроля.

1. Контроль работы структурных подразделений: ☐ Учебно-спортивной работы.
☐ Организационно-методической работы.
2. Контроль учебно-тренировочной и воспитательной работы:
☐ Планирование учебно-тренировочного процесса;
 - Методика проведения учебно-воспитательного процесса;
 - Уровень физической подготовленности обучающихся;
 - Уровень воспитанности обучающихся;
 - Выполнение учебных программ по видам спорта;
 - Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий;
 - Подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов.

3. Контроль состояния дел, обеспечивающих процесс учебнотренировочных занятий.
- Комплектование контингента обучающихся, их приема и выпуска, движение обучающихся.
 - Осуществление обязательного минимума на этапах подготовки.
 - Соблюдение режима учебы, тренировочного процесса и отдыха.
 - Работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, их аттестации.
 - Программно-методическое обеспечение.
 - Санитарно-гигиеническое обеспечение.
 - Противопожарное обеспечение.
 - Охраны труда и техники безопасности.
 - Охраны здоровья всех участников педагогического процесса.
 - Материально-техническое обеспечение.
 - Совместная деятельность спортшколы, семьи, общественности.
 - Исполнение нормативных документов, собственных решений.
 - Правильность и своевременность сдачи статистической отчетности.

2.3. Методы внутришкольного контроля.

- Наблюдение и анализ учебно-тренировочных занятий.
- Изучение документации.
- Промежуточные контрольные нормативы.
- Социологические методы (беседа, анкетирование).
- Наблюдение и анализ внутришкольных мероприятий. □ Беседа с тренерами и обучающимися.

2.4. Формы внутришкольного контроля.

- Тематический контроль учебно-тренировочного и воспитательного процесса.
- Комплексный контроль (разносторонняя проверка деятельности всего коллектива).

3. Планирование внутришкольного контроля

- 3.1. Подводя итоги работы школы за истекший учебный год, анализ состояния качества умений и навыков учащихся, уровень их воспитанности, намечаются главные цели и задачи на новый учебный год, включающие контроль всеми разделами учебно-тренировочной, воспитательной, методической работы, работы с родителями и

тренерами-преподавателями, организационно-педагогическую и финансово-хозяйственную работу.

- 3.2. На основании годового плана составляется календарный план работы на полугодие или месяц. В план работы внутришкольного контроля вносятся объекты с уточнением срока проведения.

4. Контроль ведения школьной документации.

- 4.1. В систему контроля постановки учебно-тренировочной и воспитательной работы входит:
- Проверка журналов учета посещаемости.
 - Календарь спортивно-массовых мероприятий.
- 4.2. Документация проверяется систематически, не реже 1 раза в месяц.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

Внутришкольный контроль – это деятельность по установлению соответствия функционирования и развития всей системы учебновоспитательной работы школы на диагностической основе.

Контрольно-диагностическая деятельность директора.

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль соблюдения законодательства при осуществлении образовательного процесса	Ежемесячно	Тематическая проверка соответствия деятельности нормативным документам.
2. Контроль комплектования СШОР №1	Декабрь-январь	Проверка учебнотренировочной нагрузки
3. Контроль выполнения должностных обязанностей работниками СШОР №1	Ежедневно	Проверка соответствия деятельности работников о их должностные обязанности.
4. Контроль готовности СШОР №1 к учебному году.	Декабрь	Проверка состояния материальнотехнической базы.
5. Контроль выполнения условий по охране труда	Постоянно	Проверка документации
6. Контроль графика отпусков.	В течение года	Наблюдение
7. Контроль проведения медосмотров учащихся	Февраль	Проверка личных карточек
8. Контроль исполнения нормативных документов	Ежеквартально	Проверка соответствия работы требованиям нормативных документов.
9. Проверка учета занимающихся, комплектование контингента обучающихся	Постоянно	Проверка журналов и личных дел
10. Контроль состояния дисциплины в школе.	В течение года	Посещение занятий, анализ.

11. Диагностика профессиональной деятельности тренеровпреподавателей.	Декабрь	Итоги работы за год.
12. Контроль проведения аттестации работников школы	В течение года	Контроль порядка и сроками аттестации

Контрольно-диагностическая деятельность зам. директора по учебно- методической работе.

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно	Проверка сроков проведения спортивных мероприятий.
2. Контроль качества учебнотренировочного процесса, выполнение программ	Постоянно	Наблюдение. Посещение занятий. Проверка планирующей документации и журналов.
3. Контроль выполнения контрольно-переводных нормативов.	ноябрь, май	Проверка планирующей документации тренера-преподавателя, журналов.
4. Контроль санитарногигиенического состояния.	Постоянно	Контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям совместно с медработниками.
5. Посещаемость учебнотренировочных занятий	По графику	Наблюдение. Контроль за наполняемостью групп, выполнение программного материала.
6. Контроль ведения планирующей документации, карточек обучающихся	Январь Сентябрь	Проверка документов.
7. Состояние методического обеспечения учебно-тренировочных занятий.	Постоянно	Проверка работы

8. Выполнение правил по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса.	Ежемесячно	Проверка журналов по технике безопасности.
9. Соблюдение соответствия расписания учебно-тренировочных занятий.	Еженедельно	Проверка школьного расписания.

***Контрольно-диагностическая деятельность зам. директора
по спортивно-массовой работе.***

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль выполнения календаря спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно	Проверка сроков проведения спортивных мероприятий.
2. Контроль качества учебнотренировочного процесса.	Постоянно	Наблюдение. Посещение занятий. Проверка планирующей документации и журналов.
3. Контроль выполнения контрольно-переводных нормативов.	Январь, май	Проверка планирующей документации тренерапреподавателя, журналов.
4. Контроль санитарногигиенического состояния.	Постоянно	Контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям совместно с медработниками.
5. Посещаемость учебнотренировочных занятий	По графику	Наблюдение. Контроль за наполняемостью групп, выполнение программного материала.

6. Контроль ведения планирующей документации, карточек обучающихся	Январь Сентябрь	Проверка документов.
7. Состояние методического обеспечения учебно-тренировочных занятий.	Постоянно	Проверка работы
8. Выполнение правил по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочного процесса.	Ежемесячно	Проверка журналов по технике безопасности.
9. Соблюдение соответствия расписания учебно-тренировочных занятий.	Еженедельно	Проверка школьного расписания.

Контрольно-диагностическая деятельность зам. директора по АХР.

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки	Формы контроля
1. Контроль противопожарного состояния кабинетов и спортзалов.	Постоянно	Наличие необходимых средств противопожарной безопасности.
2. Контроль охраны труда и техники безопасности.	Январь Сентябрь	Проверка необходимых средств по охране труда и технике безопасности.
3. Контроль материальнотехнического обеспечения учебнотренировочного процесса.	Январь Май Сентябрь.	Анализ документации по учету материальнотехнической базы.
4. Контроль санитарнотехнического состояния.	Постоянно	Контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям совместно с медработниками.
5. Контроль за сохранность школьного оборудования.	Постоянно	Проверка школьного оборудования (инвентаризация раз в год).